

GENERELLE FORRETNINGSBETINGELSER FOR RACKPEOPLE CONSULTING APS**Anvendelse**

Nærværende generelle forretningsbetingelser gælder for ethvert salg, som RackPeople Consulting ApS (herefter kaldet RPC) foretager sig, medmindre andet skriftligt er aftalt. Ved Kunde forstås den medkontrahent, som RPC indgår aftale med, herunder dennes eventuelle slutkunde. Nærværende betingelser er til enhver tid opdateret og lagt på RPC hjemmeside. Det påhviler kunden selv at holde sig orienteret om nye versioner.

Tilbud og aftaler

Tilbud fremsat af RPC vedrørende levering af ydelser og/ eller produkter til kunden, er gældende i en periode på 30 dage fra datoen for fremsættelsen af tilbuddet. Hvis et sådant tilbud ikke accepteres skriftligt af kunden inden for ovennævnte tidsfrist, anses dette for en afvisning af tilbuddet. E-mail anses her som skriftlig dokumentation.

Tillæg eller ændringer til det individuelle tilbud, skal accepteres skriftligt af både RPC og Kunden.

Ydelser og/eller produkter, der skal leveres, er specificeret i tilbuddet. Såfremt Kunden har særlige forventninger eller krav til ydelser og/eller produkter, er Kunden ansvarlig for, at disse er beskrevet i tilbuddet/tillægget.

Et tilbud kan bortfalde, dersom en vare er udsolgt, eller leveringsbetingelserne ændres fra producents eller rettighedsindehavers side. RPC forbeholder sig retten til at foretage ændringer i produkterne indtil leveringstidspunktet, men RPC garanterer i så fald som en tilsvarende funktionalitet og ydelse.

Kunden bemyndiger herved sin til enhver tid værende it-ansvarlig eller anden sædvanlige kontaktperson ifm. køb af IT ydelser og produkter til i enhver henseende at kunne disponere med bindende virkning for Kunden over for RPC, herunder til at afgive ordre, acceptere tilbud samt at ændre/ opsigse allerede indgåede aftaler.

Misligholdelse

Såfremt kunden væsentlig misligholder sine betalingsforpligtigelser, er RPC berettiget til uden varsel at ophæve aftalen. Såfremt dette indebærer lukning eller tilbagetrækning af software, hardware, kode eller programmer mv. sker dette ligeså uden varsel. Eventuelle omkostninger i denne forbindelse, påhviler kunden.

Inddrivelsesomkostninger, som følge af mislighold, påhviler kunden, og processen herfor vil kunne påbegyndes uden yderligere varsel.

Såfremt RPC er nødt til at tilbageholde yderligere leverancer, delleverancer eller opgaver grundet misligholdelse, og dermed hæver aftalen, har RPC ret til erstatning

Fakturering, betaling og indsigelse

Ydelser faktureres efter levering, og som udgangspunkt løbende efter tidsforbrug.

Betaling skal ske seneste 8 dage efter fakturadato, med mindre andet er aftalt. For hardware og software sker fakturering ved levering, med betalingsfrist på 8 dage. Ved forsinket betaling pålægges rykker gebyr samt rente på 2 % pr. påbegyndt måned.

Eventuelle indsigelser mod fakturaer skal ske inden 5 dage efter fakturadatoen. I modsat fald anses fakturaen som godkendt.

Rettigheder

Ved køb af software, programmer, kode o. lign., som er udviklet af RPC, overtager kunden alene brugsrettigheden til det leverede. Brugsretten er begrænset til den aftalte periode. RPC er til enhver tid berettiget til at anvende al viden, kildekode, dokumentation mv. i anden sammenhæng.

Reference

RPC er berettiget til at anvende kunden som reference, med mindre andet er aftalt.

Priser og vederlag

Alle priser er i danske kroner og eksklusiv gældende moms, told og afgiftssatser.

Priserne bliver prisreguleret den 1. januar hvert år med stigningen i nettoprisindekset, dog med et minimum på 3 %. Dette sker uden yderligere varsel.

Timepriser og kørselssatser følger gældende prisliste, som opdages årligt hver den 1. januar.

Omkostninger til forsikring, overnatning, forplejning, kopiering, print o. lign. afregnes særskilt og efter aftale.

Ved levering af software, hardware, udstyr og materialer, beregnes et servicegebyr på DKK. 150,- med mindre dette overstiges af underleverandøren, hvor dennes gebyr bliver viderefaktureret.

Samtlige priser og beløb er udelukkende estimater og kan ikke anses for bindende for RPC, med mindre det udtrykkeligt er anført, at der tale om en fast pris eller beløb.

Leverancer og opgaver forårsaget af fejl i software, hardware eller andet udstyr, og som ikke var kendt af RPC, men udføres uden for tilbud, og faktureres særskilt, herunder tid forbrugt med afklaringer og kommunikation med producent/tredjemand.

Overdragelse

RPC er berettiget til at overdrage alle indgåede aftaler sammen med forpligtelser og rettigheder til tredjemand, i tilfælde af omstruktureringer og omorganisering, herunder fusion, spaltning, frasalg og opløsning

Underleverandører

RPC er til enhver tid berettiget til at indgå aftaler med underleverandører med henblik på at opfylde sine aftaleretlige forpligtelser overfor kunden.

Medarbejdere

Kunden er forpligtet til ikke at tage initiativ til at ansætte eller forhandle ansættelse med RPC's konsulenter. Denne forpligtelse gælder under og op til 12 måneder efter færdiggørelsen af RPC's leverance. Såfremt kunden krænker ovenstående, er RPC berettiget til en konventionalbod svarende til 6 måneders bruttoløn inkl. feriepenge, pension etc. for de(n) pågældende medarbejder(e).

Ansvar og erstatning

RPC er erstatningsansvarlig i henhold til dansk rets almindelige regler, med de i disse generelle forretningsbetingelser angivne ansvarsbegrænsninger og -fraskrivelser.

RPC er kun ansvarlig for egne ydelser og leverancer, og er under ingen omstændigheder ansvarlig for mangler, forsinkelser, manglende opfyldelse af forpligtelser, såfremt disse helt eller delvist skyldes (i) kundens uagtsomhed eller misligholdelse af parternes aftaler, (ii) kundens øvrige leverandører eller anden tredjemand, som er forbundet med kunden, (iii) fejl opstået i forbindelse med kunden manglende kompetence, følge af RPC's instruktioner eller installation/konfiguration/tilpasning foretaget af andre, (iv) vira, hacking, spy ware, phishing, interferens mv., der hidrører fra andre kilder end RPC, (v) fejl forårsaget af tredjemands produkter.

RPC's samlede ansvar for krav, herunder erstatning og bod, er begrænset til og kan ikke overstige 50 % af det samlede beløb, som RPC har modtaget for den pågældende opgave de seneste 6 måneder. Kunden er ikke berettiget til at kræve erstatning for indirekte tab, driftstab, tabt avance, tab af forretningsmuligheder, tab af goodwill, tab af data, herunder tab i forbindelse med genskabelse af data.

Ved leverance af produkter, hardware og software eller andet udstyr, fremstillet og/eller erhvervet fra en tredjemands leverandør/-forhandler, vil deres ansvarsbegrænsninger/ - fraskrivelser være gældende for disse dele af RPC's leverance.

RPC forbeholder sig ret til at afhjælpe evt. reklamationer, førend kunden er berettiget til at hæve en aftale.

Kundens ansvar

Kunden er selv ansvarlig for at sikre, at de af RPC leverede ydelser og produkter, stemmer overens med kundens behov og krav.

Kunden er selv ansvarlig for retslige licenser, rettigheder, ejerforhold til software og hardware, som er en del af opgaven.

Kunden er ansvarlig for at udføre de opgaver, som er naturlige for denne, samt de af RPC angivet opgaver.

Kunden skal stille de forventelige ressourcer til rådighed, som skal være til stede for at udføre opgaven rettidigt samt i acceptabel kvalitet.

Ved reklamation af enhver art, skal denne være RPC i hænde senest én måned efter ydelsen/produktet er leveret. Ved indberetning skal kunden afgive en rimelig detaljeret skriftlig beskrivelse af problemet for at kunne forvente umiddelbar afhjælpning heraf.

Fortrolighed

RPC og kunden er gensidig forpligtet til at behandle alle informationer om hinanden og eventuelle slutkunder fortroligt på en rimelig og forsvarlig måde i overensstemmelse med gælder normer. Enhver information vedrørende aftaleforholdet mellem kunden og RPC er fortrolig, under såvel som efter aftalens udløb, og må ikke i nogen form udleveres til tredjemand med mindre andet er skriftligt aftalt.

Ejendomsforbehold

Leverancer er solgt med ejendomsforbehold og er RPC's ejendom indtil kunden har betalt hele købesummen, inkl. evt. renter, gebyrer eller andre omkostninger. Kunden forpligter sig til ikke at flytte, pantsætte, udleje, udlåne eller på anden måde disponere over det solgte, før end ejendomsretten er overgået 100 % til kunden.

Force Majeure

Hverken RPC eller Kunden skal anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens underskrift burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 5 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt.

Lovvalg, tvister og værneting

Nærværende forretningsbetingelser og dertilhørende aftale-forhold er underlagt dansk ret. Enhver tvist kunden og Leverandøren skal såfremt dette er muligt forelægges disses respektive direktører, som vil løse tvisten i fællesskab. Hvis parternes direktører er ude af stand til at løse en sådan tvist, skal den indbringes for retten ved Københavns Byret.